

# Husorden for Campus Kollegiet

Indholdsfortegnelse:

[1 Indledning](#)

[2 Antenner](#)

[3 Affald](#)

[4 Altaner og altankasser](#)

[5 Bad, toilet og afløb](#)

[6 Cykler, barnevogne og cykeltrailere](#)

[7 El, Vand og Varme](#)

[8 Forsikring](#)

[9 Fællesarealer](#)

[10 Have](#)

[11 Hårde hvidevarer](#)

[12 Internet](#)

[13 Leg og boldspil](#)

[14 Depotrum](#)

[15 Brug af grill og anden åben ild](#)

[16 Musik m.v.](#)

[17 Nøgler/Studiekort](#)

[18 Opsigelse](#)

[19 Parkering og motorkørsel](#)

[20 Postkasser](#)

[21 Rengøring](#)

[22 Skadedyr](#)

[23 Skiltning](#)

[24 Rengøring af trapper og gange](#)

[25 Udluftning og tøjtørring](#)

[26 Vandhaner og cisterner](#)

[27 Vaske- og opvaskemaskine](#)

[28 Ødelæggelse, hærværk og lignende](#)

[29 Overholdelse af husorden](#)

[30 Klage](#)

[31 Ændringer i husordenen](#)

# 1 INDLEDNING

Et kollegium kan sammenlignes med et miniaturessamfund. Alle beboere er mere eller mindre afhængige af hinanden og deler mange faciliteter. Derfor er det naturligt at opstille regler for at skabe et godt samvær i bebyggelsen. Disse regler er fastsat for at beskytte dig, dine naboer og bebyggelsen.

Det er i vores fælles interesse, at vore ejendomme og friarealer holdes i en pæn stand – dels fordi vi alle gerne vil have noget pænt at se på og dels for at holde omkostningerne til vedligeholdelse nede.

For at kunne fungere godt sammen med de beboere, der bor omkring os, er det vigtigt, at alle bestræber sig på at tage hensyn til hinanden og forsøger at undgå konflikter.

Viceværtens telefonnummer er 65 50 40 30 og e-mailadressen er campus.kollegiet@sdu.dk

## Akut hjælp:

Har du behov for akut hjælp (f.eks. rapportering af vandskade eller oplåsning af dør, hvis du har smækket dig ude) skal du kontakte telefon 65 50 40 30, da telefonen udenfor arbejdstid er omstillet til en person, der kan hjælpe dig.

# 2 ANTENNER

## 2.1

Der er ikke installeret antennesystem.

## 2.2

Der må ikke opstilles udvendige antenner, loftsantener eller paraboler.

# 3 AFFALD

## 3.1

Affald skal du aflevere i de dertil indrettede containere. Bolig, have, altan, gangarealer og fællesarealer må ikke benyttes til opmagasinering af affald. Det er heller ikke tilladt, kortvarigt, at sætte sit affald foran hoveddøren.

## 3.2

Af hygiejniske grunde skal alt husholdningsaffald pakkes ned i lukkede affaldsposer med et rumindhold på maks 22 liter, inden du smider det ud i affaldsskakt. Husk altid at lukke låget til både affaldsskakt og affaldscontainer af hensyn til lugt og skadedyr.

## 3.3

Skarpe/spidse genstande skal pakkes forsvarligt ind i f.eks. aviser.

## 3.4

Flasker, glas, papir, aviser og pap skal bortskaffes i affaldsanlæggene opstillet ved indkørslen.

## 3.5

Storskrald skal du aflevere på den kommunale genbrugsstation, med mindre viceværten arrangerer regelmæssig afhentning ved den kommunale ordning. Spørg din vicevært om der er en afhentningsordning.

## 3.6

Miljøaffald skal du selv aflevere på den kommunale genbrugsstation. Kollegiets personale må ikke bortskaffe dit miljøaffald, da håndteringen af miljøaffald udgør en sundhedsrisiko for personalet.

## 3.7

Såfremt reglerne omkring affald ikke bliver overholdt, vil du få en skriftlig henstilling, og du skal inden for en kort frist bringe forholdene i orden. Bliver henstillingen ikke fulgt, bliver affaldet fjernet for din regning. Ved gentagelse vil affaldet uden yderligere varsel blive fjernet for din regning.

## 3.8

Du må ikke afbrænde haveaffald eller andet affald.

## 3.9

Er du reklame- eller avisomdeler, skal emballage, overskydende reklamer, aviser eller lignende, returneres til distributøren. De må ikke smides i kollegiets affaldscontainere eller opbevares i kollegiets fællesområder, skure eller lignende.

# 4 ALTANER OG ALTANKASSER

## 4.1

Altaner skal holdes rene for at undgå, at tilstoppede afløb forårsager vandskade hos andre beboere.

## 4.2

Det er ikke tilladt at opsætte markiser på altanen. Det er ikke tilladt at hænge altankasser på eller ud over altanværn.

## 4.3

Der må ikke luftes eller tørres tøj, der hænger ud over altanforkanten.

## 4.4

Der må ikke ophænges skilte eller reklamer på altanen.

# 5 BAD, TOILET OG AFLØB

## 5.1

For at undgå tilstopning af afløbsrør, skal du være varsom med, hvad du skyller ud i håndvask og toilet. Bleer, vat, avispapir og lignende skal i skraldespanden, ikke i toilettet.

## 5.2

En del gulvafløb er konstrueret sådan, at når risten fjernes, kan vandlåsen tages op for rensning. Der vil ofte sidde en del hår i vandlåsen og disse skal jævnligt fjernes. Er afløbet fortsat stoppet efter at du har rensset vandlåsen, skal du straks meddele det til viceværten.

## 5.3

Er vvs-installationerne i stykker og/eller utætte, skal du så hurtigt som muligt melde det til viceværten. Er der risiko for vandskade, kontaktes Campus Kollegiets nødnummer. Se side 1.

# 6 CYKLER, BARNEVOGNE OG CYKELTRAILERE

## 6.1

Cykler, knallerter og barnevogne skal parkeres i de stativer og rum, kollegiet har indrettet til formålet. Af sikkerhedsmæssige grunde skal du altid sikre dig, at cykel- og barnevognsrum, hvor disse forefindes, er aflåst. Hvis du parkerer din cykel uden for kollegiets cykelparkering, og dette vurderes at være til gene for andre beboere eller naboer, vil din cykel uden varsel blive fjernet af viceværten. Ved gentagelse kan der blive tale om betaling af ½ viceværttime ved udlevering af cyklen. Tilbagelevering af cyklen kan aftales med viceværten.

## 6.2

Cykeloprydning/cykelrazzia hvor defekte og ejerløse cykler fjernes, bliver aftalt mellem beboerrådet, kollegiets vicevært og Campus Kollegiet. Proceduren er beskrevet på Campus Kollegiets hjemmeside. Er du bortrejst i mere end 4 uger, bør du ikke efterlade din cykel på kollegiets område. Sæt den evt. i din lejlighed eller i depotrum tilknyttet dit lejemål. Der foretages ikke cykelrazzia i perioden fra 1. juli til 1. september, da mange beboere er på ferie.

## 6.3

For at undgå ulykker må færdsel på cykel eller knallert kun foregå på de dertil indrettede stier. Der må ikke cykles eller køres på knallert på gangstier eller i gårdarealer.

## 6.4

Al færdsel med cykel og knallert på kollegiets stier, skal foregå i så lav hastighed, at der ikke opstår farlige situationer. Husk at der kan være børn på kollegiet.

## 6.5

Cykeltrailere må kun parkeres, hvor de ikke generer andre beboere og heller ikke er til gene for viceværtens arbejde.

# 7 EL, VAND OG VARME

## 7.1

Du opfordres til at være miljøbevidst, så du sparer på forbruget af vand, varme og el, da forbruget bliver opkrævet hos dig.

Husk at slukke for el-forbrugende apparater, når du ikke bruger dem.

## 7.2

Det er ikke tilladt, at anvende andre varmekilder i dit lejemål end lejlighedens radiatorer.

## 8 FORSIKRING

### 8.1

Campus Kollegiet påtager sig intet ansvar for beboernes personlige ejendele i tilfælde af brand, vandskade, indbrud eller lignende hændelser. Det er derfor vigtigt, at du har en indboforsikring, og at du altid husker at låse dine døre og lukke vinduerne, når du forlader lejemålet.

## 9 FÆLLESAREALER

### 9.1

Det er dit ansvar at sørge for, at der bliver ryddet op på legepladser, trapper og gange, når du er færdig med at bruge dem. Undgå også at efterlade affald som f.eks. papir og flasker, det er til skade for miljøet og grimt at se på.

### 9.2

Undlader du at rydde op efter dig, vil viceværten forestå oprydningen, og du får en regning for arbejdet.

### 9.3

På fælles arealer som f.eks. kælderrum, loftsrum, gangarealer m.v. må du ikke opbevare eller bruge ting, som ved lugt, støj, brandfare m.v. er til gene eller fare for bygninger, ting og de andre beboere i ejendommen.

På flugtvejsarealer som trapperum, gangarealer, brandtrapper må du ikke opbevare nogen ting overhovedet, da dette kan hindre den frie flugtvej i tilfælde af brand. Henstillede ting fjernes uden varsel af viceværten.

### 9.4

Det er ikke tilladt at tegne og male på vægge og mure. Voksne skal venligt hjælpe børn med at overholde dette.

### 10.5.

Af sikkerhedsmæssige såvel som vedligeholdelsesmæssige årsager, er det ikke tilladt at færdes på kollegiets tage.

## 10 HAVE

### 10.1

Evt. havearealer på kollegiet plejes af viceværten. Du må derfor ikke ændre beplantningen nogen steder på kollegiet.

### 10.2

Der må kun opsættes tørresnore eller tørrestativer på de af viceværten anviste steder.

### 10.3

Med mindre der er indgået aftale med viceværten, må der ikke henstå cykler, møbler eller andet på evt. græsarealer på kollegiet, da det er til gene for græsklipningen.

## 11 HÅRDE HVIDEVARER

### 11.1

For at få det fulde udbytte af de hårde hvidevarer, som følger med boligen og fælleskøkkener, bør du sætte dig grundigt ind i brugsanvisningen. Ligger der ikke en brugsanvisning i lejligheden, kan du ofte finde den på internettet. Søg på "brugsanvisning typenummer". På køleskabe står typenummeret oftest inde i skabet. På komfurer ofte på bagsiden.

### 11.2

Alle fejl på hvidevarer skal rapporteres til viceværten.

### 11.3

I de boliger, hvor der er installeret emhætte er det ikke muligt at justere luftflowet. Det er ikke muligt at ændre, da udsugningen er indstillet efter bestemmelser i bygningsreglementet.

## 12 INTERNET

### 12.1

Hvis dit internetstik er defekt skal du kontakte viceværten. Undersøg dog først, at det ikke er dit tilslutningskabel eller PC der er defekt. Lån evt. et tilslutningskabel og test dit stik før du fejlmelder internetstikket til viceværten.

### 12.2

Hvis du har problemer med at logge på det trådløse netværk med dit SDU login skal du kontakte viceværten.

## 13 LEG OG BOLDSPIL

### 13.1

Boldspil og leg skal altid foregå udendørs på dertil indrettede pladser, så det ikke er til gene for andre beboere.

## 14 DEPOTRUM

### 14.1

Du må opbevare indbo eller effekter i depotrum, der er stillet til rådighed for boligen, men der må ikke efterlades genstande og affald uden for disse. Du skal selv sørge for at anskaffe hængelås til brug for aflåsning af dit depotrum.

### 14.2

Tildelte depotrum skal rengøres i samme omfang som andre dele af lejemålet.

### 14.3

Depotrum må aldrig benyttes som opholds- og soverum.

### 14.4

Der må ikke opbevares brandbare væsker i depotrummet.

## 15 BRUG AF GRILL OG ANDEN ÅBEN ILD

### 15.1

Brug af grill og åben ild må kun foregå på dertil indrettede pladser.

### 15.2

Ved affyring af fyrværkeri skal du overholde alle bestemmelser i gældende lovgivning.

## 16 MUSIK M.V.

### 16.1

Brug af radio, fjernsyn, stereoanlæg, musikinstrumenter, sangøvelser m.v. skal ske under hensyntagen til naboerne.

### 16.2

Specielt om aftenen og natten skal der vises særligt hensyn, så de andre beboeres ønske om nattero bliver respekteret. Støj, musikudøvelse og udæmpet radio, der forstyrrer de omkringboende, skal undgås. Der skal søndag til torsdag være ro på kollegiet mellem kl. 23.00 og kl. 7.00. I weekenden skal der være ro på kollegiet efter kl. 2.00.

### 16.3

I eksamensperioder, herunder perioden fra 15. december til 31. januar og perioden fra den 15. maj til den 30. juni, skal der udvises særlige hensyn.

### 16.4

Ovenstående regler (pkt. 18.1-18.3) gælder både for boligerne og fællesområderne.

## 17 NØGLER/STUDIEKORT

### 17.1

Har du mistet dit studiekort skal du kontakte Studenterservice på Syddansk Universitet, Campusvej 55, Gydehutzen.

Skal du have adgang til dit lejemål inden du får nyt studiekort, kan du kontakte viceværten på telefon 65 50 40 30

## 18 OPSIGELSE

### 18.1

Efterlader du egne møbler eller andre ejendele/genstande, når du fraflytter, vil du blive pålagt udgiften for at få disse ting fjernet.

### 18.2

Det er ikke tilladt at overdrage private ejendele til den nye lejer. Kun inventar, som var til stede i boligen ved indflytning må efterlades ved fraflytning.

## 19 PARKERING OG MOTORKØRSEL

### 19.1

Parkering af biler og motorcykler må kun ske på optegnede parkeringspladser og ingen andre steder. Lastvogne (biler over 3,5 t) og uindregistrerede køretøjer må ikke efterlades eller stå på kollegiets område. Af- og pålæsning er altid tilladt.

### 19.2

Der er ikke tilknyttet en p-plads til dit lejemål. Der findes i alt 15 p-pladser, hvoraf de fem er handicappladser.

### 19.3

Campingvogne, anhængere og lignende må ikke holde på kollegiets område.

## 20 POSTKASSER

### 20.1

Du har pligt til jævnligt at tømme postkassen og fjerne papiraffald.

## 21 RENGØRING

### 21.1

Du vil sikkert ikke bryde dig om, at flytte ind i et snavset lejemål. Det gælder også de fællesområder der er på kollegiet. Såfremt det af din lejekontrakt fremgår, at du deltager i rengøring af fællesområder, er du forpligtet til at deltage i kollegiets turnusordning. Omfanget aftales mellem beboerrådet og Campus Kollegiet.

### 21.2

Ved fraflytning skal hele lejemålet fremstå rengjort. Hvis dette ikke er tilfældet, bliver det rengjort for din regning.

### 21.3

Der skal til enhver tid herske orden og ryddelighed i alle fællesområder.

I køkkener skal gryder, pander, tallerkener, service og lignende sættes i skabene efter brug og bordplader skal tørres af efter hvert måltid. Der må ikke stå vand på bordpladen.

Hvidevarer skal jævnligt rengøres og fryser afrimes efter behov.

## 22 SKADEDYR

### 22.1

Hvis du ser eller hører skadedyr på kollegiets område, f.eks. mus, rotter, kakerlakker og lignende skal du straks meddele det til viceværten.

### 22.2

For at mindske risikoen for rotter må du ikke kaste affald, herunder køkkenaffald, uden for skraldebeholdere og rum. Af samme årsag er det ikke tilladt at fodre fugle, katte og andre smådyr.

## 23 SKILTNING

### 23.1

Hvis du ikke ønsker at modtage reklamer, skal du selv meddele dette til postvæsenet. Evt. "Nej tak skilt til reklamer" skal du fjerne fra din postkasse, når du fraflytter.

## 24 RENGØRING AF TRAPPER OG GANGE

### 24.1

Rengøring af gange, trapper og trappeopgange udføres af kollegiet.

### 24.2

Da trapperne er flugtveje må du ikke stille noget på trappearealerne, som f.eks. flasker, fodtøj og lignende.

## 25 UDLUFTNING OG TØJTØRRING

### 25.1

I mange byggerier er der risiko for fugtdannelse og svampeangreb, når der ikke bliver luftet ud. Det er skadeligt for dit helbred og ødelægger bygning, træværk, tapet og maling. Derfor skal du lufte effektivt ud flere gange dagligt i 5-10 minutter ad gangen. Hvis du lufte ud for længe, er der risiko for, at væggene bliver afkølet så meget, at du risikerer svampeangreb på væggene. Ydervægge, især ved vinduer og døre, samt vægge bag møblement er særligt udsatte for svampeangreb.

Hvis du tørrer tøj i lejligheden, øger du risikoen for svampeangreb og samtidig øger du behovet for udluftning.

#### 25.2

Når der er tændt for varmen, bør du lukke dine vinduer, bortset fra når du lufter ud kortvarigt.

#### 25.3

Du må gerne lufte tøj på altanen, men ikke højere end brystningens højde. Derimod må du ikke lufte sengetøj fra vinduer eller ud over altanens forkant.

#### 25.4

Det er ikke tilladt at spærre for udluftningsventilerne i boligen, da dette kan forårsage svampeangreb i lejligheden.

## 26 VANDHANER OG CISTERNER

### 26.1

Utætte vandhaner eller cisterner medfører ofte et stort merforbrug af vand, der både er dyrt og belaster miljøet. Derudover kan vandhaner, der er i stykker, være en lydæssig gene for andre beboere. Hvis vandhane og toilet ikke fungerer optimalt, skal du straks kontakte viceværten. Viceværten tager herefter stilling til om det, der er defekt, skal repareres eller skiftes ud.

### 26.2

Der kan ikke opnås refusion for ekstra vandudgift, i forbindelse med løbende toilet, dryppende vandhane eller utæt radiator.

## 27 VASKE- OG OPVASKEMASKINE

### 27.1

Du må ikke installere vaske- og opvaskemaskine uden en skriftlig tilladelse fra Campus Kollegiet. Der bliver stillet krav om, at installationen bliver udført af en autoriseret håndværker og faktura skal fremsendes i kopi til Campus Kollegiet.

### 27.2

I tilfælde af fejlinstallation eller misbrug er du erstatningsansvarlig og skal betale for at få udbedret skaderne.

### 27.3

Installerede vaske- og opvaskemaskiner, skal fjernes ved fraflytning af lejemålet. Det vil fremgå af tilladelsen, hvorvidt ændringer ved installationen kan forblive eller skal fjernes ved fraflytningen.

## 28 ØDELÆGGELSE, HÆRVÆRK OG LIGNENDE

### 28.1

Du er ansvarlig for de skader, som du og dine gæster, måtte påføre ejendom og anlæg. Du vil derfor modtage et erstatningskrav fra kollegiet.

## 29 OVERHOLDELSE AF HUSORDEN

### 29.1

Alle skal aktivt bidrage til at hjælpe andre med at overholde husordenen. Det er i alles interesse, at vi bor i trygge rammer og efterlever husordenen. Den er udarbejdet for beboerne, og har til hensigt at skabe ro, tryghed og tilfredshed for alle beboere.

### 29.2

Idet beboerrådet har ansvar for, at husordenen bliver overholdt, har de pligt til og viceværten ret til, at påtale gældende bestemmelser. Dette sker normalt mundtligt og bliver gentaget skriftligt, hvis forholdene ikke bliver rettet.

### 29.3

Når du modtager vejledning og henstillinger fra beboerrådet eller vicevært under henvisning til boligoverenskomst (lejekontrakt), vedtægter eller husorden, har du pligt til at efterkomme dem uden ophold og inden for den frist, som kollegiet sætter for at bringe forholdet i orden.

## 30 KLAGE

### 30.1

Inden du vælger at klage over en anden beboer, er det en god idé at tale med vedkommende om, hvad du oplever og hvordan du føler dig generet.

### 30.2

Viceværten behandler klager i første instans. Fortsætter du med at være generet af en beboer, kan du derfor klage til viceværten, som skal påse, at husordenen bliver overholdt i samarbejde med beboerrådet. Det er vigtigt, at du er sikker på, at viceværten får alle de relevante oplysninger. Viceværten kan påtale forholdet over for den beboer, der ikke overholder husordenen og pålægge denne at indrette sig efter den gældende husorden.

### 30.3

Det er beboerrådet, som behandler klager hvis ikke viceværtens henstilling har hjulpet. Fortsætter du derfor med at være generet af en beboer, kan du derfor klage til beboerrådet, som skal påse, at husordenen bliver overholdt i samarbejde med beboerrådet. Det er vigtigt, at du er sikker på, at beboerrådet får alle de relevante oplysninger. Beboerrådet kan påtale forholdet over for den beboer, der ikke overholder husordenen og pålægge denne at indrette sig efter den gældende husorden.

### 30.4

Retter beboeren, der overtræder husordenen, sig ikke efter påbuddet, kan beboerrådet sende sagen videre til behandling i Campus Kollegiets bestyrelse, der træffer beslutning om det videre forløb. Overtrædelser af husordenen kan medføre opsigelse af lejemålet.

## 31 ÆNDRINGER I HUSORDENEN

### 31.1

Ændringer i Campus Kollegiets husorden sker af bestyrelsen for Campus Kollegiet efter indstilling fra beboerrådet.

### 31.2

Denne husorden træder i kraft pr. 1.9.2015.

Denne husorden er vedtaget af Campus Kollegiets bestyrelse.